

Die K-UTEC AG SALT TECHNOLOGIES

ist einer der weltweit führenden Industriedienstleister für die rohstoffgewinnende und -verarbeitende Industrie und Ansprechpartner für alle verfahrenstechnischen, analytischen, geomechanischen und geophysikalischen Fragestellungen rund um das Thema Salz.



K-UTEC AG – DIE EIGENE ZUKUNFT MITGESTALTEN

Wir erforschen, erkunden, planen und realisieren die Gewinnung und Aufbereitung strategisch wichtiger Rohstoffe. Die Produkte unserer Anlagen reichen von Düngemitteln und anderen technischen Salzen bis hin zu Lithiumverbindungen als Rohstoff für die E-Mobilität.

Als mittelständisches, schnell wachsendes und international agierendes Unternehmen sind wir ein attraktiver Arbeitgeber für Fach- und Führungskräfte, die sich weiterentwickeln wollen und gerne Verantwortung übernehmen.

Interessantes Aufgabengebiet? Sie erkennen sich in diesem Profil wieder? Dann bewerben Sie sich noch heute!

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und frühesten Eintrittstermin per E-Mail.

Jobkennziffer
210929-2-CPV

K-UTEC AG SALT TECHNOLOGIES

Am Petersenschacht 7
99706 Sondershausen
Telefon (0 36 32) 610 - 0
E-Mail: karriere@k-utec.de

www.k-utec.de

Zur Verstärkung unseres Teams der Abteilung Chem.- Physikalische Verfahrenstechnik suchen wir zur schnellstmöglichen Einstellung

EINEN

Project Management Officer (m/w/d)

(VOLLZEIT)

WAS SIE BEI UNS ERWARTET

- Fachlich anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum in einem internationalen führenden Unternehmen in strategischen Wachstumsmärkten
- Gestaltungsspielraum und sehr gute Entwicklungsperspektiven
- Vielfältige fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch den Austausch mit erfahrenen Kollegen und der Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Partnern und Kunden
- Ein erfahrenes und hochmotiviertes Team von Experten und Ingenieuren
- Familiäres Betriebsklima, offene Unternehmenskultur, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

IHRE AUFGABEN

- Mitwirken bei dem Aufbau und der Implementierung eines Project Management Office (PMO)
- Aufbau einer Projektportfolio-Übersicht und Erarbeitung von regelmäßigen Abweichungsanalysen der Projekte zur Früherkennung von Planabweichungen und rechtzeitigen Gegensteuerung
- Koordination der zweiwöchentlichen Projektbewertung mit dem Vorstand
- Projektcontrolling und die kaufmännische Abwicklung von Projekten,
- Risikomanagement, sowie Vertrags- und Nachtragsmanagement

WAS SIE MITBRINGEN

- Universitäts- bzw. Hochschulabschluss (B. Eng. / B.Sc. / Dipl.-Wirtsch.-Ing. / Dipl.-Ing. / M.Sc.) mit dem Schwerpunkt Wirtschaftsingenieurwesen und/ oder Projektmanagement (oder vergleichbare Qualifikation)
- Kenntnisse in Projektmanagement und kaufmännischer Projektabwicklung
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen ein einschlägiger PM Software
- Erste Berufserfahrung in der kaufmännischen Projekt-Abwicklung, idealerweise im Project Management Office ist wünschenswert
- Hohe Eigenmotivation, Teamfähigkeit und Lernbereitschaft
- Kundenorientiertes selbständiges Arbeiten im internationalen Umfeld
- Überdurchschnittliche Kommunikationsfähigkeit und sicheres Englisch in Wort und Schrift

WARUM SIE BEI UNS RICHTIG SIND

Wenn Sie gerne im Team arbeiten, an einem vielseitigen Verantwortungsbereich interessiert sind und es für Sie selbstverständlich ist, über Ihren eigenen Bereich hinaus zu denken und zu handeln, dann sind Sie bei uns richtig!