

Die K-UTEC AG SALT TECHNOLOGIES

ist einer der weltweit führenden Industriedienstleister für die rohstoffgewinnende und -verarbeitende Industrie. Wir erforschen, erkunden, planen und realisieren die umwelt- und ressourcenschonende Gewinnung und Aufbereitung strategisch wichtiger Rohstoffe.



K-UTEC AG – DIE EIGENE ZUKUNFT MITGESTALTEN

Für unsere Kunden sind wir Ansprechpartner für alle verfahrenstechnischen, analytischen, geometrischen und geophysikalischen Fragestellungen rund um das Thema Salz. Die Produkte unserer Anlagen reichen von Düngemitteln und anderen technischen Salzen bis hin zu Lithium-Verbindungen als Rohstoff für die E-Mobilität.

Als mittelständisches, schnell wachsendes und international agierendes Unternehmen sind wir ein attraktiver Arbeitgeber für Fach- und Führungskräfte, die sich weiterentwickeln wollen und gerne Verantwortung übernehmen.

Interessantes

Aufgabengebiet? Sie erkennen sich in diesem Profil wieder? Dann bewerben Sie sich noch heute!

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin per E-Mail.

Jobkennziffer
20230125_GF3

K-UTEC AG SALT TECHNOLOGIES

Am Petersenschacht 7
99706 Sondershausen
Telefon (0 36 32) 610 - 0
E-Mail: karrriere@k-utec.de

www.k-utec.de

Zur Verstärkung unseres Teams der zentralen Administration suchen wir zur schnellstmöglichen Einstellung

EINE

Stellvertretende kaufmännische Leitung (m/w/d)

(VOLLZEIT)

WAS SIE BEI UNS ERWARTET

- Vielfältige fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten mit der Perspektive zur Übernahme der kaufmännischen Leitung im Zuge einer geregelten Altersnachfolge
- Fachlich anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum in einem international führenden Unternehmen in strategischen Wachstumsmärkten
- Gestaltungsspielraum und Möglichkeit zum eigenständigen Handeln in einem wertschätzenden Umfeld
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Fachabteilungen sowie mit einer Vielzahl von nationalen und internationalen Partnern und Kunden aus unterschiedlichen Branchen
- Familiäres Betriebsklima, offene Unternehmenskultur, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

IHRE HAUPTAUFGABEN

- Optimierung, Weiterentwicklung und Professionalisierung der operativen Schnittstellen zu anderen Unternehmensbereichen
- Vorantreiben der Digitalisierung des Rechnungs- und Bestellwesens, des Controllings und der Administration
- Sicherstellung und aktive Beteiligung an permanenten Controlling-Aufgaben wie z.B. Analysen der betrieblichen Kennzahlen, Erstellung von Forecasts sowie der Ableitung von Handlungsempfehlungen
- Mitarbeit an der Erstellung der GuV / Bilanz und der Koordination der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse in enger Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen, der Abteilungsleitung und dem Vorstand
- Perspektivisch die fachliche und operative Verantwortung der kaufmännischen Abteilung, inklusive Finanzcontrolling, Rechnungs- und Bestellwesen, IT, HR und Lohnbuchhaltung mit aktuell 7 Mitarbeitern

WAS SIE MITBRINGEN

- Abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlichem Hintergrund
- Profunde Kenntnisse im Controlling, Buchhaltung und Rechnungslegung
- Umfangreiche Kenntnisse in IT und Digitalisierung von administrativen Prozessen
- Fähigkeit, Verbesserungspotenziale zu erkennen, Veränderungen voranzutreiben und proaktiv zu agieren
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WARUM SIE BEI UNS RICHTIG SIND

Wenn Sie gerne im Team arbeiten, an einem vielseitigen Verantwortungsbereich interessiert sind und es für Sie selbstverständlich ist, über Ihren eigenen Bereich hinaus zu denken und zu handeln, dann sind Sie bei uns richtig!